

**ORIGINAL**

Orán, 06 de abril de 2026

A la Secretaria de Hacienda  
Municipalidad de Orán  
**CPN Vanesa Retamozo**  
Presente

MUNICIPALIDAD DE ORÁN		
06 ABR 2026	568670	
FECHA	C	EXPEDIENTE N°

Por medio de la presente, solicito se articulen los medios necesarios para la adquisición de resmas de papel destinadas al stock del Depósito de Compras, a fin de garantizar el normal abastecimiento de las distintas áreas municipales, conforme al siguiente detalle:

- Resmas de papel **tamaño A4**, de 75 u 80 gramos: **1.020** (mil veinte) unidades.
- Resmas de papel **tamaño oficio**, de 75 u 80 gramos: **40** (cuarenta) unidades.

Sin otro particular, saludo atentamente.

PROF. JUAN ANGEL LEYVA  
GERENTE DE COMPRAS  
MUNICIPALIDAD DE ORÁN



ORIGINAL

**Pedido de Adquisición**

**2026-00002718**

Para uso interno, no válido como Orden de Compra

Fecha: 06/04/2026

Destino: ENTREGA A DIFERENTES GERENCIAS AREAS Y OFICINAS DEL MUNICIPIO

Solicitado Por: LEMIR JUAN ÁNGEL

Motivo:

Oficina: Departamento de Compras

Estado: Normal

Nº Orden Compra:

Descripción	Rubro	Subrubro	Cantidad
Resma A4 75 gramos x unidad	Libreria-Elementos-Utiles	Elementos de	1.020,00 Unid
Resma Oficio x 75gr.x unidad	Libreria-Elementos-Utiles	Elementos de	40,00 Unid

Firma del Secretario:

PROF. JUAN ANGEL LEMIR  
GERENTE DE COMPRAS  
MUNICIPALIDAD DE ORÁN

Firma del Director o Jefe:

PROF. JUAN ANGEL LEMIR  
GERENTE DE COMPRAS  
MUNICIPALIDAD DE ORÁN