



San Ramón de la Nueva Orán, 09 de Marzo del 2.026.-

A la Gerencia de Compras y Presupuesto.

Prof. LEMIR, Juan.

Municipalidad de Orán. 5

S / D



De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de solicitarle quiera tener a bien autorizar la compra de **100 (Cien) Pares de Guantes de PVC Rojo Grueso de 35 cm**, los que serán destinados para el personal del Secretaria de **Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (G.I.R.S.U) y Secretaria de Infraestructura (Plomeros)** y otras Áreas que así lo requieran.

Se adjunta a manera ilustrativa, una imagen de la misma.

Sin otra particular, me despido muy atentamente.


Lic. JULIA MARIELA SOTO
MP 100.42
Jefatura de
Higiene y Seguridad Laboral
Municipalidad de Orán

9/3 Pase a S. de Puerto por e acuerdo
e algunos procedimientos

PROF. JUAN ANGEL LEMIR
GERENTE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN

9/3 Pase a Compras 2/ Adjudicación Simple

C.P.N. M. LAURA CALAMARC
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN

OTRO ASESORIA JUR
SECRETARIA
REGION Y EDUCACION LABORAL
MUNICIPALIDAD DE ORAN