



San Ramón de la Nueva Orán, 07 de Enero de 2026

Coordinador de Gestión Municipal
Cr. Sebastián Raúl Gottero
SU DESPACHO:



Por la presente me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle la adquisición de los siguientes elementos que serán destinados a la limpieza de los diferentes edificios municipales, durante el periodo 18/01/26 al 18/03/26:

- 30 bidones de lavandina de 5 litros
- 30 bidones de desodorante para piso de 5 litros
- 30 bidones de detergente por 5 litros
- 30 trapos de piso
- 30 franela
- 30 rejillas
- 15 haragán x 0,40 cm
- 15 haragán x 0,50 cm
- 20 guantes de goma
- 20 fenelina- desinfectante x 500 cm
- 30 pastillas para baños
- 10 rollos de cocina x 3 rollos
- 2 baldes grandes
- 12 papel higiénico x 4 unidades
- 12 esponjas lavavajillas
- 10 limpia vidrio
- 8 cera roja
- 150 bolsas de consorcio de medidas 80 x 120
- 150 bolsas de residuos para cesto de oficina 45 x 60
- 10 insecticida en aerosol
- 10 jeringa mata cucaracha
- 2 cera blanca
- 4 cera negra

Atentamente...


MIRIAN CAMPOS
ENCARGADA CONTROL Y CALIDAD
MUNICIPALIDAD DE ORAN

ORIGINAL

S.R de la Nva. Orán, 20 de enero del 2026

Señor

Gerente de Compras

Prof. JUAN ANGEL LEMIR

S _____ / _____ D



Me dirijo a usted a fin de solicitar autorice la compra de los siguientes insumos que detallo a continuación para la limpieza del salón, baños y vereda de Casa del Bicentenario.

- 4 trapos de piso
- 4 haragán grandes
- 2 lisofort en aerosol
- 1 blem en aerosol
- 3 bidones de desodorante
- 1 bidón de lavandina
- 1 bidón de detergente
- 10 pares de guantes
- 2 franela
- 2 rejillas.
- 1 escobilla para de araña
- 6 rollos de bolsas 90x90
- 3 pack de papel higiénico
- 1 cif
- 2 pack de servilleta de papel
- 2 pack de bolsa de consorcio
- 2 escobas plásticas
- 2 escobas de paja

Sin otro particular y a la espera de una pronta respuesta favorable aprovecho la oportunidad para saludarla muy distinguidamente.



PROF. CONRAO CENTENO
COORDINADOR CASA BICENTENARIO
MUNICIPALIDAD DE ORÁN



ORIGINAL

San Ramón de la Nueva Orán, Lunes 19 De Enero 2026

Gerencia De Compra

Prof. Juan Ángel Lemir

S-----/-----D



Me dirijo a Ud. al efecto de solicitarle la compra de los siguiente elemento de limpieza que se va detallar a continuación para tener en STOCK EN EL DOPOSITO DE COMPRA

ELEMENTO DE LIMPIEZA

- 1* 250 Unidades De Bidones De Lavandina X 4LT
- 2* 250 Unidades De Bidones De Detergente X 4 LT
- 3* 250 Unidades Desodorante De Piso X 4 LT
- 4* 48 Unidades Pastilla Para Baño
- 5* 24 Unidades De Desodorante De Ambiente En Aerosol Jardín
- 6* 4 Docena De Escoba De Paja
- 7* 20 Unidades Fenelina
- 8* 50 Unidades De Cabo Para Escobillón 0, 40 CM Grueso
- 9* 24 Unidades Jeringa Para Cucaracha
- 10* 24 Unidades Araganes 0,50 CM
- 11* 24 Unidades Araganes 0,40 CM
- 12* 60 Unidades Esponja Lavavajilla

SANDRO BURGOS
ENCARGADO
GERENCIA DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN



13* 72 Pares De Guante De Látex

14* 24 Unidades Escoba De Plástico C/Cabo

15* 24 Unidades Virulana De Acero

Sin otro particular ni motivo, salud a Ud. Atentamente a
espera de una repuesta favorable

SANDRO BURGOS
ENCARGADO
DEPOSITO DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORÁN