



Indalecio Gómez 38 - Tel. (0387) 432-0479 - Salta, Argentina

DDJJ Portal Web

Manual de Usuario

4 Primer Ingreso al Portal Web

Una vez que el contribuyente haya recibido su usuario y contraseña provisoria, podrá acceder al Portal Web de la Municipalidad para utilizar los servicios disponibles (presentación de DDJJ, pago, etc.).

4.1 Ingreso al Portal

1. Abrir el navegador web e ingresar a la URL del portal:
`https://municipios.dgrsalta.gov.ar/oran`
2. Ingresar el **usuario** y la **contraseña provisoria** recibida en el comprobante.

Figure 11: Acceso con Clave

4.2 Cambio de Contraseña en el Primer Ingreso

Al primer acceso, el sistema solicitará obligatoriamente **cambiar la contraseña** por motivos de seguridad.

- Ingresar la **contraseña provisoria** en el campo actual.
- Definir una **nueva contraseña** segura y confirmarla.
- Hacer clic en **Cambiar** para completar la operación.

Cambio de Clave

Usuario

JCHIRI

Contraseña actual

Ingrese su contraseña actual

Debe ingresar su contraseña actual

Nueva contraseña

Ingrese su nueva contraseña

La contraseña debe contener entre 4 y 8 letras o números y no debe contener caracteres especiales

Debe ingresar su nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

Repita su nueva contraseña

Debe repetir la nueva contraseña

CAMBIAR

Figure 12: Pantalla de primer ingreso al portal web y cambio de contraseña.

Advertencia!!!

El cambio de contraseña es obligatorio en el primer ingreso. Si no se realiza, el usuario no podrá acceder a los servicios del portal. Se recomienda elegir una contraseña segura y mantenerla confidencial.

Una vez que el usuario haya cambiado la contraseña provisoria durante el primer ingreso, podrá acceder a todas las operaciones disponibles en el portal web

5 Operaciones sobre Declaraciones Juradas (DDJJ)

Una vez que el contribuyente haya ingresado al portal web y cambiado su contraseña, podrá realizar todas las operaciones relacionadas con las DDJJ.

El usuario tendrá la posibilidad de:

- Presentar una Declaración Jurada para un período determinado.
- Realizar el pago web de una Declaración Jurada ya presentada.

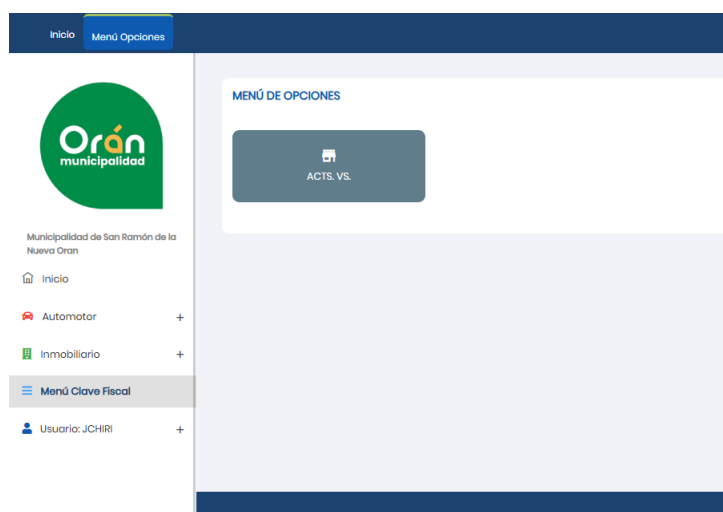


Figure 13: Opciones Portal Web

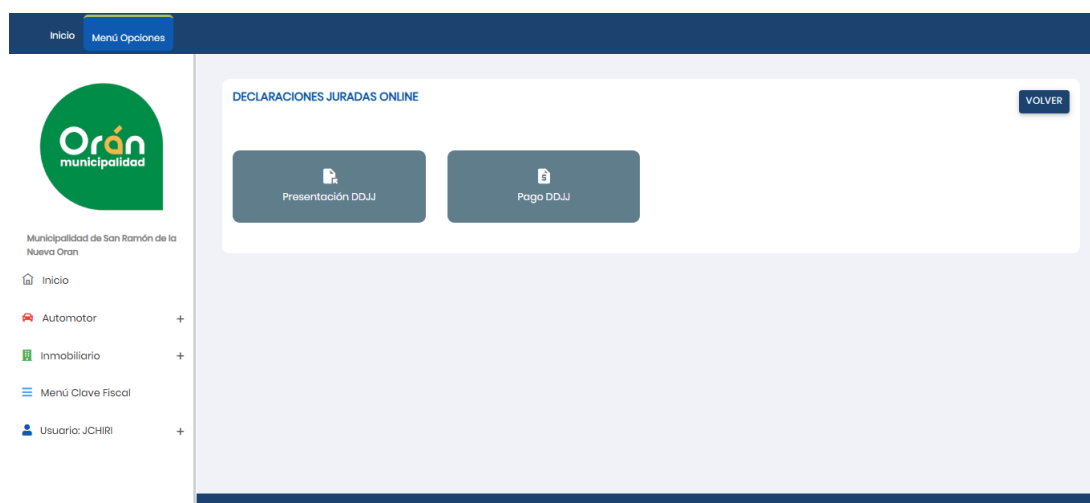


Figure 14: Opciones Presentacion y Pago de DDJJ

5.1 Presentación DDJJ

Para presentar una DDJJ, el usuario deberá elegir el local o establecimiento correspondiente, sobre el cual se realizará la presentación de la DDJJ

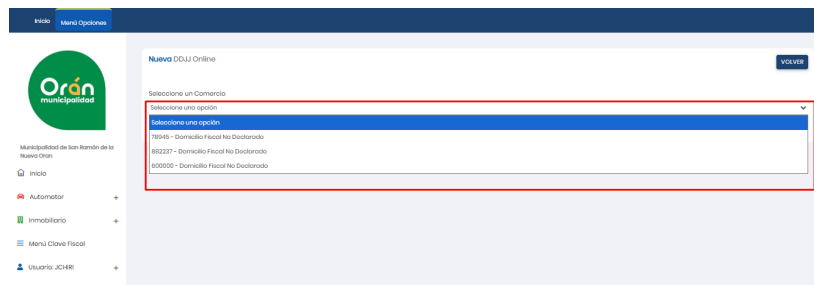
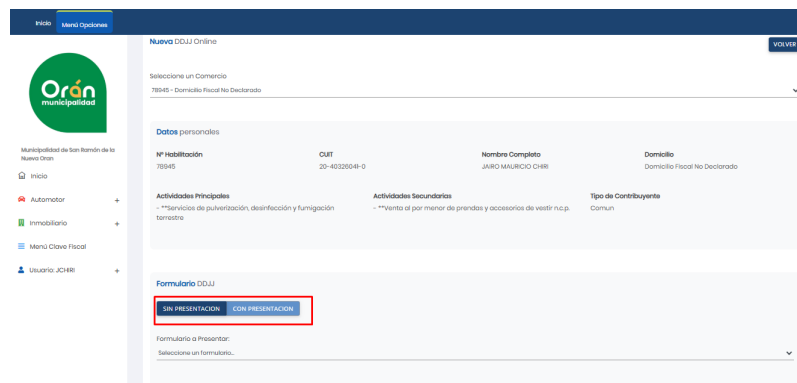


Figure 15: Selecccion del Local Comercial

Una vez seleccionado el local comercial sobre el cual se realizará la presentación, el sistema mostrará los datos del contribuyente y del local. El contribuyente podrá visualizar tanto los períodos sin presentación como aquellos que ya se encuentren presentados.



5.2 Periodos sin presentar

Si se consulta por periodos sin presentar, el sistema mostrará los períodos no presentados, ordenados desde el año actual hacia años anteriores.

Advertencia!!!

Tenga en cuenta que:

- El usuario solo puede presentar períodos iguales o anteriores al mes en curso. En caso contrario, el sistema mostrará un mensaje de error con la leyenda: **”No se pueden presentar períodos no transcurridos”**.

Formulario DDJJ

SIN PRESENTACIÓN CON PRESENTACIÓN

Formulario a Presentar: DDJJ Actividades Varas

Selección periodo a presentar:

| Selec. | Año | Cuota | Fecha Vencimiento | Rectificativa | Estado |
|-------------------------------------|------|-------|-------------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 2 | 10/03/2026 | 0 | A TIEMPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025 | 12 | 12/03/2025 | 0 | VENIDO |

PRIMERO 1 2 3 ULTIMO

CONTINUAR

Figure 16: Periodo a Presentar

Formulario DDJJ

SIN PRESENTACIÓN CON PRESENTACIÓN

Formulario a Presentar: DDJJ Actividades Varas

Selección periodo a presentar:

| Selec. | Año | Cuota | Fecha Vencimiento | Rectificativa | Estado |
|-------------------------------------|------|-------|-------------------|---------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026 | 2 | 10/03/2026 | 0 | A TIEMPO |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 12 | 12/03/2025 | 0 | VENIDO |

PRIMERO 1 2 3 ULTIMO

CONTINUAR

Error: No se permite presentar periodos aún no transcurridos.

Figure 17: Periodo a Presentar

Una vez seleccionado el período a presentar, el usuario deberá elegir la(s) actividad(es) disponibles para ese período sobre las cuales desea realizar la presentación de la DDJJ.

Para cada actividad agregada, el usuario deberá ingresar la base imponible declarada. Automáticamente, el sistema realizará el cálculo en base a la alícuota y el mínimo de cada actividad, obteniendo como resultado final la suma de los importes a declarar, basada en la sumatoria de los importes individuales por cada actividad.

Advertencia!!!

Tenga en cuenta que:

- El usuario puede modificar o eliminar un registro de actividad, lo que permite corregir la base imponible si fue ingresada incorrectamente o si se seleccionó una actividad equivocada.

The screenshot shows the 'Formulario DOU' interface for 'Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán'. The 'Actividades' section is highlighted with a red box, showing a table with columns: Código, Descripción, Base Imponible, Alícuota, Mínimo, Importe, and Acciones. A red box also highlights the 'Agregar' button and the text 'No hay actividades registradas'.

Figure 18: Selección de actividad(es).

The screenshot shows the 'Formulario DOU' interface with the 'Ingresar Actividad' modal form open. The modal form has a dropdown for 'Seleccione Actividad', input fields for 'Base Imponible', 'Monto base imponible', 'Valor mínimo', and 'Importe', and buttons for 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'. A red box highlights the modal form.

Figure 19: Selección de actividad(es).

Figure 20: Formulario: base imponible por actividad.

| Código | Descripción | Base Imponible | Alícuota | Mínimo | Importe | Acciones |
|--------|---|----------------|----------|--------|----------|----------|
| 0882 | **Servicios de pulverización, desinfección y fumigación termestre | 800000.00 | 2 | 7520 | 20000.00 | [Icono] |
| | | | | | TOTAL: | 20000.00 |

Figure 21: Resumen de importes a declarar.

Una vez ingresadas las bases imponibles sobre las cuales se realizará la presentación y verificando que toda la información sea correcta, el sistema permitirá al usuario avanzar hasta el siguiente paso.

En la siguiente etapa se mostrará un resumen completo del impuesto según lo declarado, incluyendo el importe de retenciones y el importe a depositar. En este paso, el contribuyente deberá confirmar la información para que se proceda con la carga definitiva de la DDJJ.

Formulario DDJJ Actividades Varies
Periodo: 12 / 2025
Tipo de DDJJ: Original

Paseo a seguir
1. Formulario y Período → 2. Actividades → 3. Rubro → 4. **Vista Previa** → 5. Confirmación

Previsualizar y Confirmar

Actividades (Rubro)

| Código | Descripción | Base Imponible | Alícuota | Importe |
|--------|---|----------------|----------|----------------|
| 0902 | **Servicios de pulverización, desinfección y fumigación trimestre | 1000000.00 | 2 | \$20000.00 |
| | | | | TOTAL: \$20000 |

Resumen

Subtotal: 20000.00

IMPORTE A DEPOSITAR: \$20000.00

ATRAS CONFIRMAR

Figure 22: Resumen Final

Formulario DDJJ Actividades Varies
Periodo: 12 / 2025
Tipo de DDJJ: Original

Paseo a seguir
1. Formulario y Período → 2. Actividades → 3. Rubro → 4. **Vista Previa** → 5. Confirmación

Previsualizar y Confirmar

Actividades (Rubro)

| Código | Descripción | Base Imponible | Alícuota | Importe |
|--------|---|----------------|----------|----------------|
| 0902 | **Servicios de pulverización, desinfección y fumigación trimestre | 1000000.00 | 2 | \$20000.00 |
| | | | | TOTAL: \$20000 |

Resumen

Subtotal: 20000.00

IMPORTE A DEPOSITAR: \$20000.00

ATRAS CONFIRMAR

Confirmar Presentación de DDJJ

¿Confirma la Presentación de la Declaración Jurada?

CONFIRMAR CANCELAR

Figure 23: Solicitud de Confirmación

Una vez confirmada la presentación de la DDJJ y en caso de no encontrarse ningún error, el sistema mostrará el mensaje: **"Se ha realizado correctamente la presentación de su declaración jurada"**.

En este momento, el usuario tendrá la posibilidad de imprimir un recibo de acuse o de ir al módulo de Pago de DDJJ para proceder con el pago de las declaraciones ya presentadas.

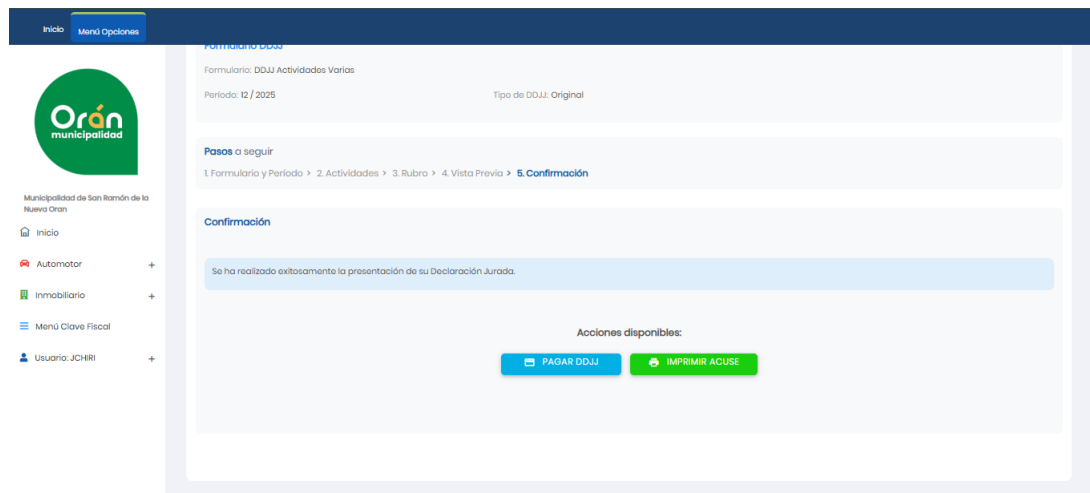


Figure 24: DDJJ Presentada Correctamente

5.3 Ejemplo de Acuse DDJJ Presentada

A continuación se muestran un ejemplo de Acuse DDJJ Presentada:



Municipalidad de San Ramón de la Nueva
ACUSE DE RECIBO

Salta, 27 de Enero de 2026

C.U.I.T: 20403260410
Razon Social: CHIRI JAIRO MAURICIO
Impuesto: Actividad Comercial Industrial y Servicios
Concepto: Declaración Jurada Mensual
Año: 2025
Periodo: 12
Fecha Presentación: 27/01/2026
Fecha de Vencimiento del Pago: 12/01/2026

ACUSE DE RECIBO WEB
Acusamos recibo de su Declaración Jurada Original del Impuesto Acts. Vs. - DDJJ Mensual referente al Periodo Fiscal DICIEMBRE/2025 mediante la presentación del formulario correspondiente.

Este recibo sirve como comprobante de haber presentado la Declaración Jurada mencionada, lo cual no significa prestar conformidad a la misma, la que se encuentra sujeta a las normas legales vigentes.

Figure 25: Acuse DDJJ Presentada.

En caso de seleccionar **Pagar DDJJ**, el portal redirigirá al usuario al módulo de Pago de DDJJ, que se explicará mas adelante.

6 Períodos presentados

Si se consultan períodos con presentaciones, el sistema mostrará los períodos presentados, ordenados desde el año actual hacia años anteriores. Asimismo, se podrá visualizar el estado de cada período y realizar la reimpresión del acuse de recibo para un período en particular.

Formulario DDJJ

SIN PRESENTACIÓN CON PRESENTACIÓN

Formulario a Consultar:
DDJJ Actividades Varios

Seleccione periodo a rectificar:

| Selecc. | Año | Cuota | Fecha Vencimiento | Rectificativa | Impuesto | Interes | Descuento | Pagos | Subtotal | Estado |
|--------------------------|------|-------|-------------------|---------------|----------|---------|-----------|----------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | I | 10/02/2026 | 0 | 20000.00 | 0.00 | 0.00 | | 20000.00 | IMPAGO |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 12 | 12/01/2026 | 0 | 20000.00 | 400.00 | 0.00 | | 20400.00 | IMPAGO |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 11 | 10/12/2025 | 0 | 7520.00 | 50.13 | 0.00 | -7570.13 | 0.00 | PAGADO |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 10 | 10/11/2025 | 0 | 3780.00 | 391.04 | 0.00 | | 4181.04 | IMPAGO |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 9 | 10/10/2025 | 0 | 7520.00 | 1092.90 | 0.00 | | 8612.90 | IMPAGO |

PRIMERO 1 2 3 ÚLTIMO

REIMPRIMIR

Figure 26: Períodos presentados.

7 Pago DDJJ Online

Para realizar el pago de DDJJ correspondientes a períodos ya presentados, el usuario deberá seleccionar el local correspondiente para recuperar los vencimientos asociados a ese local.

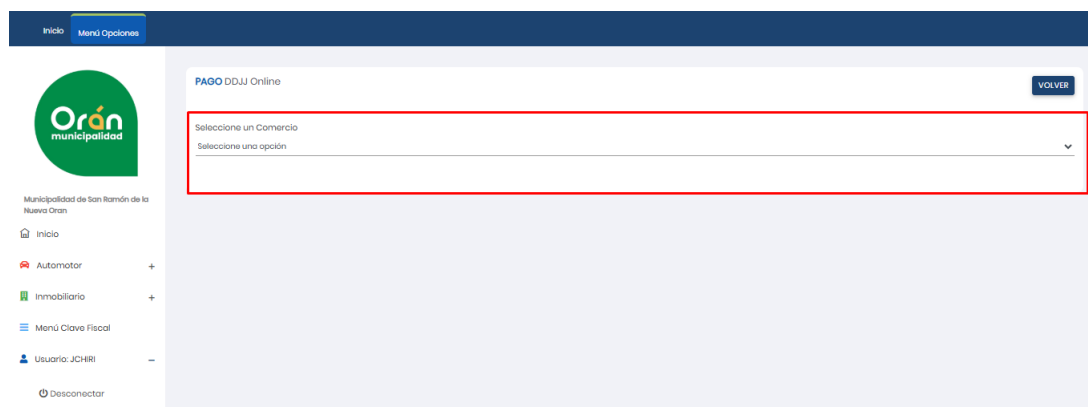
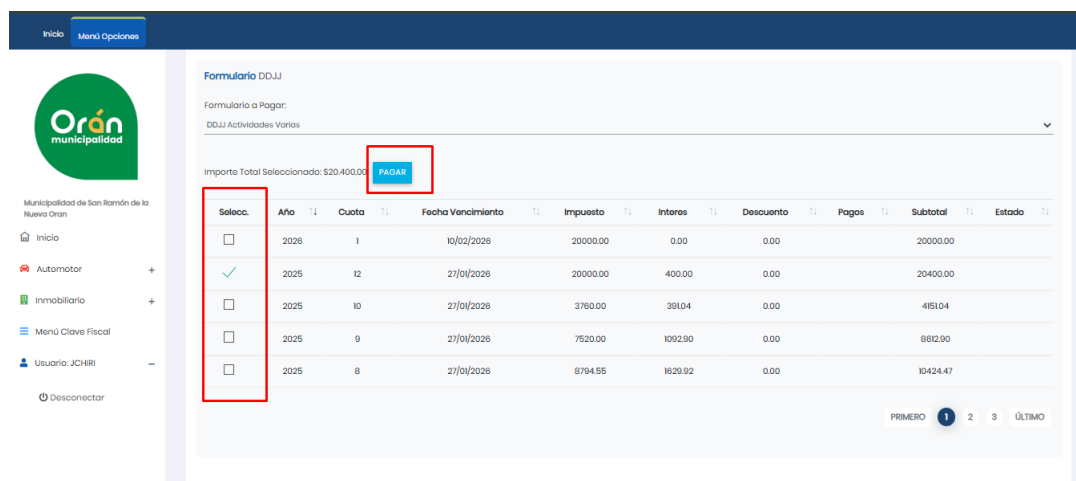


Figure 27: Selección del Local Comercial.

El sistema mostrará los períodos presentados y adeudados, donde el usuario deberá seleccionar el o los períodos que desee pagar, mostrando para cada período el importe a pagar y los intereses, en caso de corresponder.



| Selecc. | Año | Cuota | Fecha Vencimiento | Impuesto | Interes | Descuento | Pagos | Subtotal | Estado |
|-------------------------------------|------|-------|-------------------|----------|---------|-----------|-------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2028 | 1 | 10/02/2028 | 20000.00 | 0.00 | 0.00 | | 20000.00 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025 | 12 | 27/01/2026 | 20000.00 | 400.00 | 0.00 | | 20400.00 | |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 10 | 27/01/2026 | 3760.00 | 391.04 | 0.00 | | 4151.04 | |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 9 | 27/01/2026 | 7520.00 | 1092.90 | 0.00 | | 8612.90 | |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | 8 | 27/01/2026 | 8794.55 | 1829.92 | 0.00 | | 10624.47 | |

Figure 28: Selección de Periodos a Pagar

Una vez seleccionados el o los períodos, el usuario deberá hacer click en el botón **PAGAR**. Posteriormente, el sistema mostrará el método de pago disponible, en este caso **CLICK DE PAGO**. Una vez seleccionado, se mostrará un resumen del importe a pagar.

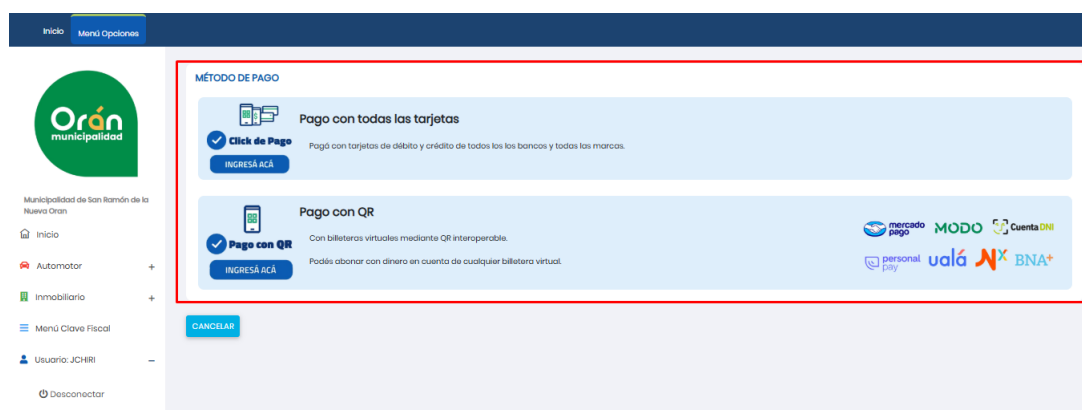


Figure 29: Metodos de Pago.

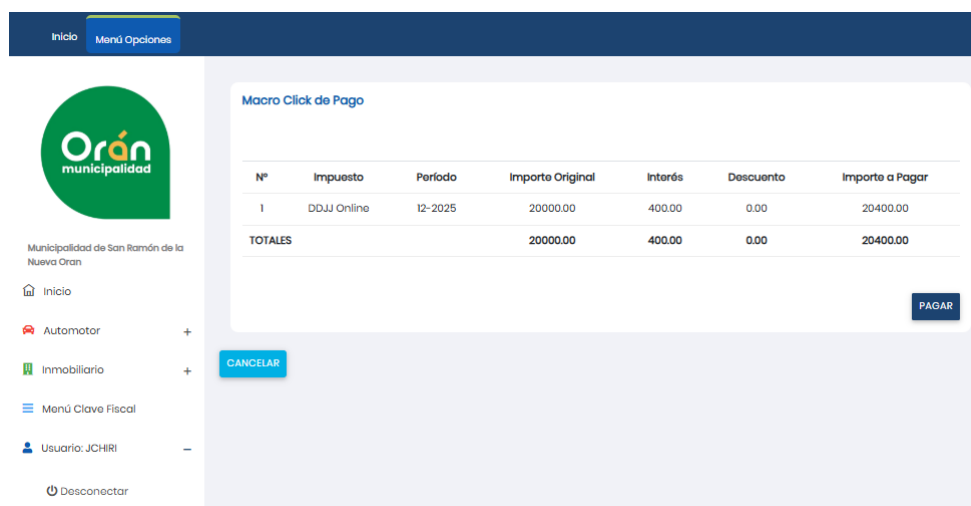


Figure 30: Resumen a Pagar.

Posteriormente, el usuario deberá hacer click en el botón **PAGAR** y, automáticamente, el sistema lo redirigirá a la plataforma de **CLICK DE PAGO** para efectuar el pago. Una vez confirmado el pago, el sistema brindará la posibilidad de generar dos comprobantes: uno que se generará automáticamente al efectuarse el pago (por parte de **CLIK DE PAGO**) y otro desde el portal web, en caso de que el usuario lo necesite.

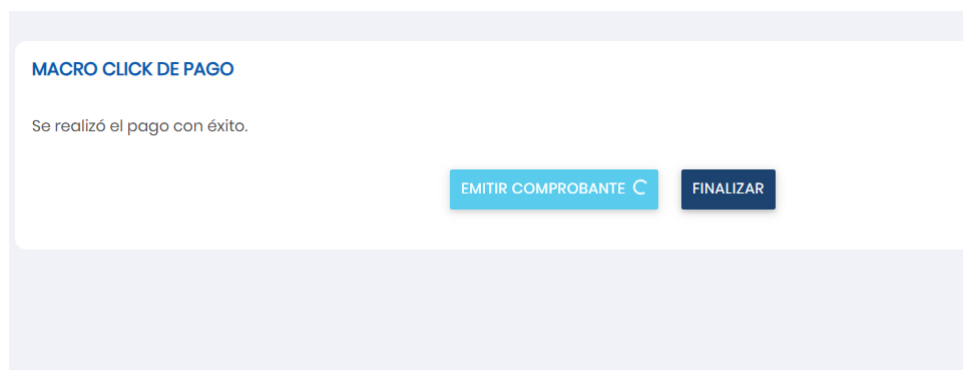


Figure 31: Opcion para Emitir el Comprobante del Portal web

Conclusión

En esta sección se han explicado de manera detallada las operaciones disponibles para los contribuyentes en el portal web de la Municipalidad. Se abordaron los procedimientos relacionados con la registración de usuarios, la carga y presentación de Declaraciones Juradas (DDJJ), y el pago de las DDJJ presentadas, incluyendo la generación de los correspondientes comprobantes.