



ORIGINAL

San Ramón de la Nueva Orán 10 de febrero 2026

Al sr.

Prof. Lemir, Juan

Gerente de compras

Municipalidad de Orán

S _____ / _____ D

MUNICIPALIDAD DE ORAN

10 FEB 2026	203	564175
FECHA:	C	EXPEDIENTE N°

De mi mayor consideración

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar para la secretaria de G.I.R.S.U. la compra de los siguientes productos

- Cepillo de 0.40 – 34 unidades
- Cepillo de 0.60 -13 unidades
- Bolsa amarilla de 85 x 1mts. – 100 paquetes
- Cabos x 1.40 para cordonero de madera – 50 unidades


Cr. Claudia Sanchez
Secretaria de G.I.R.S.U.
Municipalidad de Orán



ORIGINAL

Pedido de Adquisición
Para uso interno, no válido como Orden de Compra

2026-00001371

Fecha: **12/2/2026**

Destino: **Bolsas p/ stock del depósito de compras.**

Solicitado Por: **LEMIR JUAN ÁNGEL**

Motivo:

Oficina: **Gerencia de Compras**

Estado: **Normal**

Nº Orden Compra:

Descripción	Rubro	Subrubro	Cantidad
Bolsas de Residuos 85 x 110 - 55 micrones	Materiales de Aseo	Elementos	15,000.0 Unid

Firma del Secretario:

Firma del Director o Jefe: