



ORIGINAL

San Ramón de la Nueva Orán 01 de diciembre de 2025

Al Gerente de Compras

Sr. Lemir Juan Ángel

S / D:



Me dirijo a usted con el fin de solicitar la confección de indumentaria (chalecos) para el personal de la secretaría de Convivencia y Control. Detallo lista con la descripción de los materiales y adjunto fotos con diseños de los chalecos. -

La lista de materiales

PATRIMONIAL 150

Tul rígido 105m

Tul red 75m

Grafa 30m

Cinta al bias de 2cm 630m

Abrojo 9m

Cinta refractaria combinada (plateado amarillo) 300m

Cierre de 50cm 150 unidades

TRÁNSITO 70

Microfibra 45m

Grafa 35m

Tergal cuadros 15m

Cinta refractaria plateada 175m

Elástico de 4cm 25m

Cinta al bias 420m

Cierre de 50cm 70 unidades

PERMISIONISTA 100

Tergal 100m

Cinta al bias 350m

Cinta refractaria combinada (negro y amarillo) 250m

Cierre de 50cm 100unidad

Sin otro particular me despido atte.

J.C. José Alberto Ibarra
Sec. Convivencia y Control
Municipalidad de Orán

2/12 Pres - S de Huerfano por
L concurrencia y posterior efectos

PROF. JUAN ANGEL LEMIR
GERENTE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN

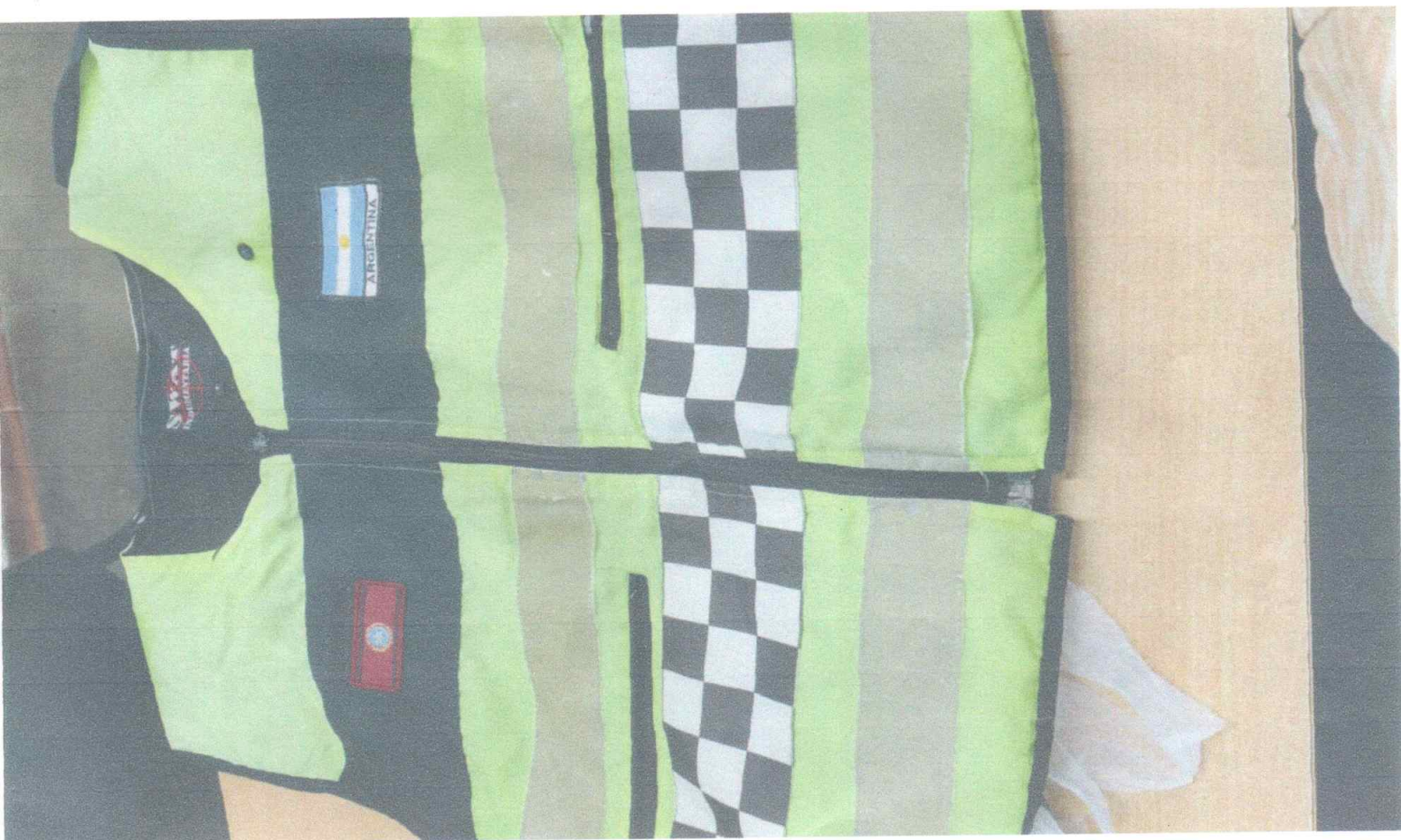


101-2018





Trans. Jr.



Perm



**CUIDADOR
AUTORIZADO**

Orán - Salta



2/12 Paso a comprar p/ policia presup.

Juliana Calvario
C.F.M. M. LAURA CALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN

Diciembre 03 de 2025

Referente Expte. N° 557853/2025

Pase a Secretaría de Hacienda, a los efectos de tomar conocimiento de cotizaciones recibidas por whatsapp (s/Expte. de referencia). Acompaña un único presupuesto, sin respuesta de otros comercios.

Atte.

Se pers envia por Adj Simple por el monto total.-

PROF. JUAN ANGEL LEMIR
GERENTE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN

12/12 Pase a Compras p/ solicitar Adj. Simple.

C.M. LAURA CALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN