



ORIGINAL

San Ramón de la Nueva Orán, 14 de Octubre del 2.025.-

A la Gerencia de Compras
Prof. LEMIR, Juan.
Municipalidad de Orán
S / D



De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de solicitarle Autorice la Compra de **500 (Quinientas) Gafas Oscuras.** El cual, serán destinadas para la entrega al personal de las siguientes Secretarías:

- **Secretaria de Infraestructura** (*Personal de Taller de Carpintería, Taller Metalúrgico, Ecología, Bituminoso, Hormigón, Adoquinado, Obras Públicas*).
- **Secretaria de G.I.R.SU.** (*Personal de Barrido, Recolección de Residuos*).

Sin otro particular, me despido muy atentamente.

MARIELA SOTO
MP 100.42
Jefatura de
Seguridad Laboral
Municipalidad de Orán

SOCIMENTO NO ALTO COMO

San Ramón de la Nva. Orán, 21 de Octubre de 2.024.-

PASE A SECRETARIA DE FINANZAS:

Se adjuntan 1(uno) presupuestos por falta de respuesta de los demás proveedores y debido a la urgencia del pedido. Por lo expuesto se solicita indique los pasos a seguir.

Atentamente,

PROF. JUAN ANGEL LEMIR
GERENTE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN

21/10 Pare a Compras? / hacer pedid. Simple
Ayer

G.P.N. M. LAURA CALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORÁN