



San Ramón de la Nueva Orán, 07 de Enero del 2.025.-

Secretaría de Hacienda y Presupuesto

C.P.N. Vanesa Retamozo

Municipalidad de Orán

S / D



De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de solicitarle la Autorización de la Adquisición de **1 (Una) Impresora Multif Epson Ecotank L4260**. La misma es necesaria para nuestra Área.

Ponemos en su conocimiento que actualmente la **Impresora Multifunción HP Ink Tank 315** que tenemos en nuestra Oficina, se encuentra sin funcionamiento desde Julio del año pasado. Hasta el día de la fecha no se encuentra un técnico para el arreglo de la misma.

Es por ello, que se solicita la adquisición de una Impresora Multifunción.

Sin otro particular, me despido muy atentamente.


Lic. JULIA MARIELA
MP 100.42
Jefatura de
Higiene y Seguridad Laboral
Municipalidad de O

10/01 Para a Compras p/ Pedido Presup.


C.P.N. M. LAURA CALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN



ORIGINAL

San Ramón de la Nueva Orán, 13 de enero de 25

REF: SOLICITUD DE NOTEBOOK E IMPRESORA

MUNICIPALIDAD DE ORAN
SECRETARIA DE HACIENDA
CPN VANESA RETAMOZO

MUNICIPALIDAD DE ORAN
13 ENE 2025
527083
FECHA: ...

De mi consideración:

Me dirijo a Usted y por su intermedio ante quien corresponda para solicitar un **UNA NOTEBOOK Y UNA IMPRESORA** para la nueva oficina del **DR RAMIRO ACOSTA** ubicada en el sector este del ingreso por garita (Yrigoyen), ex oficina de Seguridad e Higiene.

REQUERIMIENTOS TECNICOS

Notebook I5 12va Gen o Superior, 8GB RAM, 256 GB SSD M2 o superior

Impresora Láser con WIFI compatible con MacOS

Sin otro particular me despido con atenta consideración.

ALEJANDRO ESPECHE
GERENTE DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE ORAN

14/01 Pase e Compras p/ pedir presup. y si es muy caro hacer adjud. Simple.

Labrada Laura
C.P.N. M. LAURA GALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN



Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán

MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN DE LA NUEVA ORÁN
21 ENE. 2025
527880



San Ramón de la Nueva Orán 21 de Enero de 2025

AL Sra
Secretaria de Hacienda
C.P.N. Retamozo Vanesa
S...../.....D

Por la presente me dirijo a ud para solicitar autorice el pedido una impresora multifunción L3210 para la oficina de la Unidad Operativa la misma fue solicitada el año 2024 mediante pedido N° 13754 donde todavía no tengo repuesta.

Pedido N° 1217 *→ pedido en trámite*

Sin otro particular me despido atte.

[Handwritten signature]
ING. ENRIQUE CASTRO
SUB SECRETARÍA DE POLÍTICA
MUNICIPALIDAD DE ORÁN

Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán

Salta

Orán

Orán

Fecha de Impresión:

ORIGINAL

Pedido de Adquisición

2025-00001217

Para uso interno, no válido como Orden de Compra

Fecha: 20/1/2025

Destino: Solicito para la oficina de la Unidad Operativa a cargo del Ing Castro Se solicito de mediante pedido N° 13764 /2024 y nunca salio se solicita mediante pedido nuevo.

Solicitado Por: Castro Enrique Ing.

Motivo:

Oficina: Sub.Secretaria de Infraestructura

Estado: Normal

N° Orden Compra:

Descripción	Rubro	Subrubro	Cantidad
Impresora Epson Multifunc L3210/3250	Equipos de Computacion	Impresoras-Fot	1,00 Unid

Firma del Secretario:

Firma del Director o Jefe:

ING ENRIQUE CASTRO
SUB SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
MUNICIPALIDAD DE ORAN



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Municipalidad de Oran
OBRAS PRIVADAS

San Ramón de la Nueva Oran, 20 de Diciembre de 2024

A LA SECRETARIA DE FINANZAS

Cdra. VANESA RETAMOSO

Municipalidad de Oran

MUNICIPALIDAD DE ORÁN
Ref. Exp. N° 517125/24
CORRESPONDE 1

201	517125
CO	N° EXP. EXPEDIENTE

20 DIC 2024
FECHA

Por la presente me dirijo a Ud. para que considere y/o autorice la compra de una impresora HP LASER JET P1102W. Acotando que la misma fue solicitada oportunamente bajo Exp. De referencia.-

Sirva para su conocimiento y efectos que correspondan



[Handwritten signature]

Arq. CELSO MENDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE OBRAS PRIVADAS
MUNICIPALIDAD DE ORÁN

25/12 Pase a Compras y redijan Adjud. Simple.

[Handwritten signature]
C.P.N. M. LAURA CALAMARO
SUB SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE ORAN



MUNICIPALIDAD DE ORÁN
04 OCT 2024
597925



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Municipalidad de Orán

OBRAS PRIVADAS (calle Lamadrid esq. Gral. Güemes)

San Ramón de la nueva oran 02 de octubre de 2024

Secretaria de infraestructura.

Gerencia de compra.-

S / D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con motivo de solicitar ante quien corresponda la compra de útiles necesarios para la oficina de obras privadas.-

- 4 resma de hoja A 4 -
- 1 caja de lapicera azul
- 1 caja de lapicera negra.
- 5 corrector
- 4 Resaltador flúor
- 2 caja de broches 10/50
- 20 cuadernos o libros de pases
- 10 caja archivadora azul
- 2 plasticola grande
- Tinta para impresora tinta continua Epson 80
- Tinta para sellos
- 1 impresora hp laser jet p 1102w - obs: Es para la oficina de Jefatura de O. Privada (Anexo)
- ✓ • 2 resma de formularios para inspección comercial.
- ✓ • 2 resma de formularios solicitud revisión y aprobación de instalación eléctrica
- ✓ • 2 resma de formularios solicitud de permiso de edificación.-
- ✓ • 2 resma de formularios uso conforme.-



Arq. FELSO MENDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE OBRAS PRIVADAS
MUNICIPALIDAD DE ORÁN



Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán

NUEVO CENTRO MUNICIPAL MESA DE ENTRADA

10 DIC 2024	2024	166397
FECHA	AÑO	EXPEDIENTE N°

Gerencia de Ingresos, 10 de Diciembre de 2024

A la Gerencia de Compras Sr. XAVIER ISAAC S / D

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar quiera disponer ante quien corresponda la compra de una impresora a color para esta Gerencia, la cual será destinada a la impresión de:

- Tarjeta de Habilitación Comercial: Provisorio y Definitivo
- Carnet Sanitario: Choferes y Comerciantes
- Boleta de pago

Sin otro particular saludo a usted atentamente. -



Handwritten signature of María Mendoza, Gerente de Ingresos, Municipalidad de Orán.

Handwritten note: 12/12 PASE A HACIENDA PARA VER SI SE AUTORIZA COMPRA DIRECTA O SI VA POR ADJUDICACION.

XAVIER ISAAC GERENTE DE COMPRAS MUNICIPALIDAD DE ORAN

Sec. de Hacienda y Liquidaciones

13 de 12 de 2024

Adjudicación Simple

Laura Calamaro

C.P.N. M. LAURA CALAMARO SUB SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPALIDAD DE ORAN



Fecha de Impresión:

ORIGINAL

Pedido de Adquisición

2024-00015578

Para uso interno, no válido como Orden de Compra

Fecha: **5/12/2024**
 Solicitado Por: **IBARRA José Alberto**
 Motivo:
 Oficina: **Secretaría Convivencia y Control**
 Estado: **Urgente**
 N° Orden Compra:

Destino: **pedido de adquisición destinado a la gerencia de defensa civil necesario para el normal funcionamiento de la oficina.**

Descripción	Rubro	Subrubro	Cantidad
Impresora Multifunción	Equipos de Computacion	Impresoras-Fot	1,00 Unid

Firma del Secretario:

Firma del Director o Jefe:

Lic. José Alberto Ibarra
Sec. Convivencia y Control
Municipalidad de Oran

Generado por: Cruz Lucía Mabel

*Por e Hoiendo por por en indigen, se con de poder lo
compra (en prems en stock), si no por compra directo o
por consorcio (adquisición simple).*

XAVIER ISAAC
GERENTE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE ORAN

RECIBIDO... *SJA* / 11:48
Fecha: 5-12-24
GERENCIA DE COMPRAS